

Рассмотрено  
и принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
от "19" 01 2026 г.

Утверждено  
Приказом по школе № 6  
от "19" 01 2026 г.  
Директор МБУДО «Заинская ДШИ»  
Э.В.Вдовина



**Положение**  
**о постановке обучающихся на внутришкольный учет в Муниципальном**  
**бюджетном учреждении дополнительного образования «Заинская детская**  
**школа искусств» Заинского муниципального района Республики**  
**Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный контроль (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБУДО «Заинская ДШИ») и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

2.1. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других

- негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих
- безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт обучающегося относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
- социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность; бродяжничество или попрошайничество.
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- систематическое нарушение внутреннего распорядка МБУДО «Заинская ДШИ».
- систематическое нарушение дисциплины в МБУДО «Заинская ДШИ» (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава МБУДО «Заинская ДШИ» и др.

3.2. На внутришкольный учёт также могут быть поставлены обучающиеся:

- состоящие на учёте в КДН, ПДН, в органах социальной защиты населения.

## **4. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие МБУДО «Заинская ДШИ»;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

4.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

## **5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета**

5.1. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по решению педагогического совета.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет педагог готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально-опасном положении (Приложение 1);
- краткая характеристика обучающегося (Приложение 2);

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося (Приложение 3).

5.4. Снятие с внутришкольного учёта обучающегося осуществляется по решению педагогического совета на основании представления педагога (Приложение 4) на снятие с внутришкольного учета обучающегося соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.5. Педагог доводит решение педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

## **6. Ведение внутришкольного учета**

6.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заводится учетная карточка (Приложение 5).

6.2. Раз в полугодие (сентябрь, январь) осуществляется сверка данных об обучающихся, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора.

## **7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности,

правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Педагог совместно с заместителем директора совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным обучающимся (Приложение 6).

7.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка (Приложение 7). Карточка ведется педагогом и заместителем директора совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

7.4. Обо всех результатах контроля за обучающимся (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность педагогом. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с обучающимся вызываются на заседание педсовета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Педсовет имеет право ходатайствовать перед администрацией МБУДО «Заинская ДШИ»:

- о вынесении выговора обучающимся;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебного периода, учебного года.

7.5. Если в результате проведения профилактической работы педагогом с обучающимся делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация МБУДО «Заинская ДШИ» обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой МБУДО «Заинская ДШИ», сами не занимаются проблемами ребенка, администрация МБУДО «Заинская ДШИ» выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из МБУДО «Заинская ДШИ»;
- о постановке обучающегося на учет в городскую комиссию по делам несовершеннолетних;
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимся, постановленным на внутришкольный учет и сообщает о его результатах на заседании педагогического совета.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ  
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Фамилия: \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество: \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Год рождения \_\_\_\_\_  
Причина постановки на учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаем необходимым поставить на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Педагог дополнительного  
образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

---

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

---

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

---

---

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми \_\_\_\_\_

---

---

Вредные привычки \_\_\_\_\_

---

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

---

---

---

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Педагог дополнительного  
образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Администрация МБДО «Заинская ДШИ» приглашает Вас  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседание педагогического совета по вопросу  
постановки вашего сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И. обучающегося)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса, отделения \_\_\_\_\_  
на внутришкольный учет.

\_\_\_\_\_  
*Линия отрыва*

С уведомлением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о приглашении на заседание  
педсовета ознакомлены

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

*Примечание:* Уважаемые родители (законные представители)! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу педагогу. В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
отделения \_\_\_\_\_  
состоящего(ей) на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым обучающегося(уюся) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса отделения \_\_\_\_\_  
с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Педагог дополнительного  
образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Класс, отделение \_\_\_\_\_

Дата и причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Консультирование**

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

**Учебно-воспитательная деятельность**

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

**Работа с семьей**

Дата	Форма работы	Исполнитель

**Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики**

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

**Сведения о получении информации из ведомств**

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель директора по УВР

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
с обучающимся(ейся) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2.	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3.	Работа с семьей		
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка (при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Школа, отделение, класс \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_

4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

5. Оставлен ли на второй год \_\_\_\_\_

6. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

8. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости \_\_\_\_\_

10. Интересы и увлечения, склонности подростка \_\_\_\_\_

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) \_\_\_\_\_

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий \_\_\_\_\_

13. Участие в общественной жизни класса \_\_\_\_\_

14. Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_

15. Участие в общественно полезном труде \_\_\_\_\_

16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) \_\_\_\_\_

17. Кого считает авторитетом и почему \_\_\_\_\_

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

19. Состоит ли на учете в КДН и за что \_\_\_\_\_

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_
21. Место и время совершения проступка \_\_\_\_\_
22. Мера наказания \_\_\_\_\_
23. Планируемые основные направления работы с подростком \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
24. Успеваемость в текущем году \_\_\_\_\_